

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ "Азбабинская СОШ"

УТВЕРЖДЕНО:

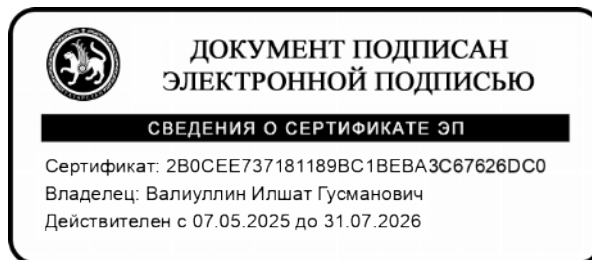
Директор МБОУ «Азбабинская СОШ»

Протокол № 1

/И.Г. Валиуллин/

от «29» августа 2025 г.

Приказ № 71 от «01» сентября 2025г



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МБОУ «Азбабинская средняя общеобразовательная школа» Апастовского
муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН по правам ребёнка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», а также Уставом МБОУ «Азбабинская средняя общеобразовательная школа» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Общешкольное родительское собрание создаётся в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательной организации.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих образовательную организацию.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами.

2.4. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей, обучающихся (законных представителей), по различным вопросам школьной жизни.

2.7. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями обучающихся (законными представителями).

3. Основные задачи родительского собрания

3.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- организация совместной работы родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учёбе, труду; - оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - знакомиться с Уставом МБОУ «Азбабинская средняя общеобразовательная школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу образовательной организации и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся (психологических, психолого-педагогических);
 - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

4. Функции родительского собрания

4.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

4.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (её значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

4.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребёнку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребёнком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: просвещение по востребованной участниками проблеме, а также тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

4.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

4.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

4.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

5. Виды и формы родительских собраний

5.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания
- диспуты;
- итоговые;
- собрания
- консультации;
- собрания
- собеседования.

5.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

6. Организация и проведение родительских собраний

6.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в четверть.

6.2. Классные родительские собрания проводятся один раз в четверть.

6.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.4. Каждое собрание имеет свою тематическую часть, рекомендации и советы.

6.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.7. Обязательное посещение родительских собраний родителями (законными представителями).

6.7. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.8. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании в соответствии с графиком посещения.

6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.10. Классный руководитель информирует заместителей директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Права родительского собрания

7.1. Родительское собрание имеет право:

7.1.1. Обратить внимание родителей, обучающихся (законных представителей) на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение требований пунктов 1,4,6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнение требований, предусмотренных Уставом школы и иными локальными нормативными актами.

7.1.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

7.1.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов, прокуратуры;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

8. Организаторы родительских собраний

8.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

8.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

9. Документация


9.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по воспитательной работе.

9.2. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.

9.3. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания, подписывает председатель собрания и классный руководитель.

9.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собраниях в начале учебного года.

Лист согласования к документу № 69 от 26.01.2026
Инициатор согласования: Валиуллин И.Г. Директор
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Азбабинская средняя общеобразовательная
школа" Апастовского муниципального района
Согласование инициировано: 26.01.2026 12:23

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиуллин И.Г.		 Подписано 26.01.2026 - 12:23	-